

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОАНО «Школа Дракона»

Животова М.В.

от «___» _____ 20__ г. № ____

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей (законных представителей) обучающихся
и заказчиков образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОАНО «Школа Дракона» (далее — Школа) и регулируют взаимодействие Школы с законными представителями обучающихся и лицами, заключившими договор об образовании (далее — Заказчики; совместно — Родители/Заказчики).

1.2. Правила применяются при реализации основных общеобразовательных программ начального общего (1–4 классы), основного общего (5–9 классы) и среднего общего образования (10–11 классы), а также при проведении внеурочных занятий и школьных мероприятий.

1.3. Правила действуют в зданиях и на территории Школы, на мероприятиях вне Школы, в поездках и экскурсиях, а также при общении через официальные электронные каналы.

1.4. Законный представитель действует от имени несовершеннолетнего обучающегося в силу закона. Заказчик, не являющийся законным представителем, обладает правами и несет обязанности в пределах договора; персональные данные обучающегося предоставляются ему только при наличии законного основания.

1.5. После достижения обучающимся совершеннолетия сведения о нем предоставляются родителям или Заказчику с согласия обучающегося либо при наличии иного законного основания; договорные права Заказчика сохраняются в пределах договора.

1.6. Правила обязательны после ознакомления с ними. При противоречии применяются законодательство Российской Федерации, Устав Школы и условия договора, не противоречащие закону.

2. Права и обязанности участников

2.1. Законные представители вправе знакомиться с документами Школы, получать достоверную информацию об организации обучения, успеваемости, посещаемости, результатах оценивания, поведении и безопасности своего ребенка, участвовать в собраниях и защищать его права законными способами.

2.2. Законные представители вправе обращаться по вопросам специальных условий обучения и психолого-педагогического сопровождения в порядке, установленном законодательством и локальными актами Школы.

2.3. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию об образовательных услугах, их стоимости, сроках, порядке оплаты и исполнения договора.

2.4. Родители/Заказчики обязаны соблюдать настоящие Правила, договор, пропускной режим и требования безопасности; уважать достоинство обучающихся и работников; не препятствовать занятиям и не вмешиваться в оценивание вне установленной процедуры.

2.5. Законные представители обеспечивают получение несовершеннолетним общего образования, его своевременное прибытие и регулярное посещение занятий, сообщают об отсутствии, опоздании или досрочном уходе и содействуют соблюдению правил обучающихся.

2.6. Родители/Заказчики предоставляют достоверные и актуальные контактные данные, документы и сведения, необходимые для обучения и безопасности, включая информацию о существенных медицинских ограничениях и аллергических реакциях.

2.7. Заказчик исполняет финансовые и иные обязанности по договору. Вопрос возмещения ущерба решается по правилам гражданского законодательства с учетом возраста ребенка, обстоятельств, вины и обязанности по надзору; автоматическая ответственность родителя за любой ущерб не устанавливается.

2.8. Школа обеспечивает безопасные условия в пределах своей компетенции, уважает права и достоинство участников, предоставляет предусмотренную законом и договором информацию, организует первую помощь, защищает конфиденциальные сведения и объективно рассматривает обращения.

3. Посещение Школы, прибытие и уход обучающихся

3.1. Режим занятий устанавливается календарным учебным графиком, расписанием и локальными актами. Обучающимся рекомендуется прибывать за 10–15 минут до начала занятий, если Школой не установлен иной порядок.

3.2. Об отсутствии или опоздании несовершеннолетнего законный представитель сообщает до начала занятий через официальный канал. Досрочный уход допускается по заявлению или подтвержденному сообщению законного представителя.

3.3. Для обучающихся начального общего образования законный представитель письменно определяет режим ухода: передача ему, передача указанному уполномоченному лицу либо самостоятельный уход в согласованное время. Для обучающихся 5–11 классов самостоятельный уход допускается по общему режиму, если письменным заявлением не установлен иной порядок.

3.4. Школа вправе проверить личность лица, забирающего ребенка. Передача другому лицу допускается после подтверждения полномочий способом, установленным Школой. Изменения перечня уполномоченных лиц сообщаются заблаговременно.

3.5. Ребенок не передается лицу с признаками опьянения, агрессивного поведения либо иного состояния, создающего угрозу. Школа связывается с другим законным представителем и при необходимости обращается в уполномоченные службы.

3.6. Если ребенка не забрали в установленное время и связь с указанными лицами отсутствует, Школа обеспечивает надзор и действует по утвержденному алгоритму безопасности. Ожидание ребенка не является основанием оставлять его без присмотра.

3.7. Вход Родителей/Заказчиков осуществляется через установленный пункт доступа. По требованию работника охраны или администратора предъявляется документ, удостоверяющий личность, и сообщается цель визита. Плановые встречи и посещение занятий проводятся по предварительному согласованию.

3.8. На территории Школы запрещены оружие и опасные предметы, алкоголь и наркотические вещества, курение и электронные сигареты, нахождение в состоянии опьянения, угрозы, оскорбления, физическая агрессия, препятствование занятиям, несогласованные торговля, сборы, реклама и агитация.

3.9. О судебных решениях и иных ограничениях, влияющих на передачу ребенка или предоставление сведений о нем, законный представитель письменно уведомляет Школу и представляет подтверждающие документы.

4. Охрана здоровья и безопасность

4.1. Не допускается посещение Школы ребенком с признаками острого или инфекционного заболевания. При появлении таких признаков в течение дня законный представитель обязан забрать ребенка в разумно короткий срок после уведомления.

4.2. Применение лекарственных препаратов во время пребывания в Школе возможно только в соответствии с медицинскими назначениями и утвержденным Школой порядком. При необходимости регулярного или экстренного приема законный представитель заранее согласовывает порядок действий и предоставляет необходимые документы и препарат в надлежащей упаковке.

4.3. В неотложной ситуации Школа организует первую помощь, вызывает скорую медицинскую помощь и уведомляет законного представителя. Невозможность немедленно связаться с ним не препятствует мерам, необходимым для защиты жизни и здоровья ребенка.

5. Коммуникация и разрешение конфликтов

5.1. Официальные каналы связи, их режим работы и контактные данные устанавливаются договором, информацией на сайте Школы и разделом 8 настоящих Правил. Обычные сообщения рассматриваются в рабочее время; педагог не обязан отвечать во время урока, мероприятия или отдыха.

5.2. В групповых чатах запрещаются угрозы, оскорбления, реклама и агитация, а также публикация сведений о здоровье, успеваемости, поведении и иных персональных данных чужого ребенка. Индивидуальные вопросы обсуждаются через закрытый официальный канал.

5.3. Личный номер работника используется только с его согласия. Неофициальная переписка не заменяет заявление, согласие или уведомление, для которого установлен специальный порядок.

5.4. Родители/Заказчики не вправе самостоятельно проводить разбирательство с чужим ребенком, требовать объяснений, отчитывать или наказывать его. Информация о конфликте передается педагогу, классному руководителю, психологу или администрации.

5.5. Спор рекомендуется сначала обсудить с педагогом или классным руководителем, затем с ответственным руководителем или директором. Это не ограничивает право обратиться в комиссию по урегулированию споров, к учредителю, в суд или государственный орган.

5.6. Сообщения о насилии, травле, угрозах, дискриминации или ином риске для ребенка рассматриваются безотлагательно. Публичное распространение непроверенных сведений и персональных данных не допускается, но это не препятствует законному обращению за защитой прав.

6. Персональные данные и использование изображений

6.1. Школа обрабатывает персональные данные в объеме и на основаниях, предусмотренных законодательством, Уставом, договором, политикой обработки персональных данных и согласиями, когда они необходимы.

6.2. Родители/Заказчики соблюдают конфиденциальность ставших им известными сведений о других обучающихся, семьях и работниках и передают документы с персональными данными через официальные каналы.

6.3. Использование Школой изображения обучающегося для сайта, социальных сетей, рекламных или информационных материалов оформляется отдельным согласием, когда оно требуется законом. Отказ не влияет на доступ к основной образовательной программе.

6.4. Съемка школьного мероприятия для личных или семейных целей допускается с соблюдением установленного режима. Публикация изображений, записей и персональных данных других лиц допускается только при наличии законного основания; о записи индивидуальной встречи рекомендуется заранее уведомить участников.

7. Оплата, обращения и меры реагирования

7.1. Стоимость, сроки и способы оплаты, перерасчет, возврат средств, изменение и прекращение платных образовательных услуг определяются законодательством и договором. При задолженности Школа направляет Заказчику уведомление и применяет только предусмотренные законом и договором меры.

7.2. Сборы на подарки, праздники и другие инициативы родительского сообщества являются добровольными. Отказ от участия не может влечь неблагоприятные последствия для обучающегося или его семьи.

7.3. Обращение подается лично, по электронной почте, через информационную систему или иным официальным способом. В нем рекомендуется указать заявителя, контактные данные, обстоятельства и просьбу.

7.4. Обычное обращение рассматривается, как правило, не более 10 рабочих дней со дня регистрации. При необходимости дополнительной проверки заявителю сообщаются причина и новый срок. Если срок установлен законом или договором, применяется соответствующий срок.

7.5. Анонимная информация может быть проверена без направления индивидуального ответа. Сообщения о непосредственной угрозе жизни, здоровью или безопасности проверяются независимо от полноты данных заявителя.

7.6. При нарушении Правил Школа вправе потребовать прекратить нарушение, направить уведомление, предложить встречу и принять соразмерные меры безопасности. Доступ конкретного лица в отдельные помещения может быть ограничен ради безопасности и непрерывности занятий без лишения законного представителя права получать информацию и участвовать в образовании ребенка.

7.7. Само по себе нарушение Родителем/Заказчиком настоящих Правил не влечет автоматического отчисления обучающегося. Изменение или расторжение договора допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и договором.

8. Заключительные и операционные положения

8.1. Правила утверждаются приказом директора и вступают в силу с указанной в нем даты. При их принятии и изменении учитывается мнение советов обучающихся и родителей и представительных органов работников в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2. Правила размещаются на официальном сайте и предоставляются при заключении договора, при приеме обучающегося и по запросу. Ознакомление подтверждается подписью, отметкой в информационной системе или иным способом, позволяющим установить факт ознакомления.

8.3. Изменения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения Родителей/Заказчиков до начала их применения. Нормы, ухудшающие положение обучающихся или их законных представителей по сравнению с законодательством, не применяются.

8.4. Вопросы, не урегулированные Правилами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными актами Школы и договором.