

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ОАНО «Школа Дракона»

Животова М.В.

от «__» _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в ОАНО «Школа Дракона»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных образовательных услуг ОАНО «Школа Дракона» (далее — Школа, Исполнитель), заключения и исполнения договоров, установления стоимости услуг, а также права, обязанности и ответственность участников соответствующих отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Уставом Школы и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. В период действия постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 применяются утвержденные им Правила оказания платных образовательных услуг. При изменении обязательных требований законодательства новые нормы применяются непосредственно, а настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с ними.

1.4. Платная образовательная услуга — образовательная деятельность, осуществляемая по заданию и за счет средств физического и (или) юридического лица на основании договора об образовании.

1.5. Заказчик — физическое или юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иного лица. Обучающийся — лицо, осваивающее образовательную программу. Исполнитель, Заказчик и Обучающийся далее совместно именуются Участниками, если иное не следует из содержания нормы.

1.6. Если Заказчик не является законным представителем несовершеннолетнего Обучающегося, доступ Заказчика к сведениям об обучении, здоровье и иным персональным данным предоставляется только при наличии законного основания.

1.7. Настоящее Положение распространяется на платное обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам и иным образовательным программам, которые Школа вправе реализовывать на основании лицензии.

1.8. Присмотр и уход, питание, перевозка, организация отдыха и иные услуги, не являющиеся образовательными, регулируются отдельными договорами и локальными актами, если не включены в единый смешанный договор с четким разграничением содержания и стоимости услуг.

1.9. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Денежные средства, полученные за такую деятельность, возвращаются оплатившему их лицу в предусмотренном законом порядке.

1.10. Отказ Заказчика от дополнительных платных услуг, не включенных в ранее заключенный договор, не может повлечь уменьшение объема или ухудшение условий услуг по действующему договору либо иные неблагоприятные последствия для Обучающегося.

1.11. Приобретение одной услуги не может обуславливаться обязательным приобретением другой самостоятельной услуги, кроме случаев, когда услуги технологически и содержательно образуют единую образовательную программу и это ясно отражено в договоре и расчете стоимости.

2. Формирование перечня платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги вводятся с учетом спроса, материально-технических, кадровых и санитарно-безопасностных условий, содержания лицензии, Устава и образовательных программ Школы.

2.2. По каждой программе до начала приема утверждаются образовательная программа, учебный план или иной документ, определяющий содержание и объем обучения, календарные сроки, форма обучения, расписание, ответственные лица и стоимость.

2.3. Перечень услуг и их стоимость утверждаются приказом директора на учебный год, курс либо иной установленный период. В приказе или приложении к нему указываются наименование программы, объем, срок, форма обучения, категория обучающихся и цена.

2.4. Платные занятия организуются так, чтобы не ухудшать условия реализации образовательных программ, финансируемых из бюджета, и не создавать препятствий обязательной части учебного плана.

2.5. Для оказания услуг Школа вправе привлекать штатных работников и иных квалифицированных лиц на основании трудовых или гражданско-правовых договоров. Допуск к работе осуществляется с соблюдением требований к образованию, квалификации, охране здоровья и безопасности детей.

2.6. Решение об открытии группы, переносе даты начала или отказе от реализации программы до заключения договора принимается Школой исходя из организационных возможностей и объявленных условий. После заключения договора применяются его условия и обязательные требования законодательства.

3. Информация об услугах и заключение договора

3.1. До заключения договора и в период его действия Школа предоставляет Заказчику и Обучающемуся достоверную информацию о себе и услуге в объеме, позволяющем сделать осознанный выбор.

3.2. На официальном сайте Школы в установленном разделе размещаются настоящее Положение, образцы договоров, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и иные сведения, обязательные для опубликования.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы на дату заключения договора.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме, в том числе в электронной форме, если такой способ позволяет воспроизвести его содержание и достоверно определить лиц, выразивших волю.

3.5. Договор составляется с учетом утвержденной уполномоченным федеральным органом примерной формы для соответствующего вида образовательной программы и требований законодательства о защите прав потребителей.

3.6. Договор должен содержать сведения об Исполнителе, Заказчике и Обучающемся; их правах, обязанностях и ответственности; наименовании и характеристиках программы; форме и сроке обучения; полной стоимости и порядке оплаты; виде выдаваемого документа, если он предусмотрен; основаниях изменения и расторжения; иных обязательных условиях.

3.7. Когда Обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его законным представителем либо с иным Заказчиком при наличии необходимых согласий и документов. С достигшим совершеннолетия Обучающимся отношения оформляются с учетом его самостоятельной правоспособности.

3.8. Зачисление на обучение оформляется распорядительным актом Школы после заключения договора, выполнения установленных условий приема и представления необходимых документов, если для соответствующей программы требуется зачисление.

3.9. Недостоверность или неполнота предоставленных сведений, имеющих существенное значение для приема и безопасной организации обучения, влечет последствия, предусмотренные законом и договором.

4. Стоимость услуг, оплата и снижение стоимости

4.1. Стоимость услуги определяется на основании расчета затрат, объема и продолжительности программы, условий ее реализации и иных экономически обоснованных показателей и утверждается приказом директора.

4.2. Полная стоимость обучения и порядок оплаты указываются в договоре. Платежи производятся по реквизитам Школы либо иным законным способом с выдачей документа, подтверждающего оплату. Работники Школы не вправе принимать оплату на личные счета или без оформления расчетного документа.

4.3. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, кроме увеличения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, если это допускается законом и предусмотрено договором.

4.4. Школа вправе снижать стоимость услуги за счет собственных средств, средств от приносящей доход деятельности, пожертвований и целевых взносов. Основания и порядок предоставления скидок, льгот или рассрочки устанавливаются локальным нормативным актом, утвержденным приказом директора и доведенным до сведения Заказчиков.

4.5. Базовая стоимость определяется отдельно по каждой программе и условиям ее реализации. Отличия в стоимости могут учитывать объем, продолжительность и формат программы, индивидуальный учебный план, состав включенных услуг, а также предоставленную скидку или льготу.

4.6. При отмене занятия по инициативе Школы услуга переносится либо ее стоимость соразмерно уменьшается или возвращается — по выбору, предусмотренному законом и договором.

4.7. Порядок учета пропущенных Обучающимся занятий и перерасчета при болезни или иных уважительных причинах устанавливается договором и документом о стоимости с учетом вида программы, группового или индивидуального формата и фактически понесенных Школой расходов.

4.8. Излишне уплаченные суммы засчитываются в счет будущих платежей либо возвращаются Заказчику по его заявлению в установленном порядке.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Школа оказывает услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой, учебным планом, расписанием и договором.

5.2. Форма обучения, продолжительность, режим занятий, порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются программой, договором и локальными актами Школы.

5.3. Расписание и место занятий доводятся до сведения Заказчика и Обучающегося через официальные каналы. Существенные изменения согласовываются с Заказчиком или оформляются в ином порядке, предусмотренном договором и законодательством.

5.4. При временной невозможности провести занятие Школа заблаговременно уведомляет участников и предлагает перенос, замену преподавателя, дистанционный формат при его допустимости либо иной предусмотренный договором вариант.

5.5. Дистанционные образовательные технологии применяются, если они предусмотрены программой или согласованы Сторонами и обеспечивают надлежащее качество и идентификацию участников в требуемых случаях.

5.6. Обучающийся пользуется учебными помещениями, оборудованием, информационными ресурсами и материалами в объеме, необходимом для освоения программы, с соблюдением правил Школы.

5.7. Освоение программы подтверждается документом об обучении или об образовании, если выдача такого документа предусмотрена законодательством, образовательной программой и договором. По программам, не предусматривающим выдачу документа, Школа вправе выдать справку или сертификат.

6. Права и обязанности Участников

6.1. Школа вправе самостоятельно определять содержание программы в установленных законом пределах, подбирать педагогических работников, методы и средства обучения, устанавливать расписание и требовать соблюдения договора и локальных актов.

6.2. Школа обязана предоставить достоверную информацию, обеспечить надлежащее качество, безопасные условия, уважение достоинства Обучающегося, конфиденциальность персональных данных и своевременное уведомление о существенных изменениях.

6.3. Заказчик вправе получать информацию о ходе и результатах обучения в пределах своих полномочий, знакомиться с программой и расписанием, обращаться с предложениями и требованиями и требовать предусмотренных законом способов защиты.

6.4. Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги, предоставлять достоверные документы и контактные сведения, информировать об обстоятельствах, влияющих на обучение и безопасность, и не вмешиваться в профессиональную деятельность работников вне предусмотренных процедур.

6.5. Обучающийся вправе получать услугу в согласованном объеме и качестве, уважительное отношение, безопасные условия, информацию о результатах обучения и пользоваться предусмотренными программой ресурсами Школы.

6.6. Обучающийся обязан посещать занятия, осваивать программу, выполнять задания, соблюдать расписание, требования безопасности, правила внутреннего распорядка и уважать права других лиц.

6.7. Посещение Заказчиком занятий допускается только в порядке, установленном Школой, и не должно препятствовать образовательному процессу или нарушать права других обучающихся.

6.8. Реализация прав любого Участника не должна нарушать права и законные интересы других лиц, создавать угрозу безопасности или препятствовать проведению занятий.

7. Качество услуг и требования Заказчика

7.1. Качество услуги должно соответствовать договору, образовательной программе и обязательным требованиям законодательства. Недостатком признается несоответствие этим требованиям, в том числе оказание услуги не в полном объеме.

7.2. При обнаружении недостатка Заказчик вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатка или оказания недостающего объема услуг, соразмерного уменьшения стоимости либо возмещения разумных расходов на устранение недостатка своими силами или третьими лицами — в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.3. Если недостаток не устранен в назначенный разумный срок либо является существенным, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать полного возмещения убытков в предусмотренных законом пределах.

7.4. При нарушении срока начала, окончания или промежуточного срока оказания услуг Заказчик вправе назначить новый срок, поручить исполнение третьим лицам за разумную цену с требованием возмещения расходов, потребовать уменьшения стоимости либо отказаться от договора в случаях, установленных законом.

7.5. Требование направляется директору лично, почтовым отправлением, по официальной электронной почте или через информационную систему. Школа рассматривает его в срок, установленный законом; если специальный срок не установлен — не более 10 рабочих дней со дня регистрации.

7.6. Предъявление претензии не ограничивает право Заказчика обратиться в суд, Роспотребнадзор, орган контроля в сфере образования или иной уполномоченный орган.

8. Изменение, приостановление и прекращение отношений

8.1. Условия договора изменяются по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством и договором. Изменения оформляются в той же форме, что и договор, если иной порядок не установлен законом.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Школе фактически понесенных и документально подтвержденных расходов, связанных с исполнением договора, если законом не предусмотрены более благоприятные последствия.

8.3. Договор прекращается в связи с полным исполнением, по соглашению Сторон, по инициативе Заказчика, по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, либо по инициативе Школы по основаниям, прямо предусмотренным законодательством и договором.

8.4. Основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Школы могут быть, в частности, просрочка оплаты и невозможность надлежащего исполнения обязательств вследствие действий или бездействия Обучающегося — при соблюдении установленных законом условий и процедуры.

8.5. До прекращения договора из-за задолженности Школа направляет Заказчику письменное уведомление и предоставляет срок для исполнения, если такой порядок предусмотрен законом или договором. Прекращение не освобождает от оплаты фактически оказанных услуг и подтвержденных обязательств.

8.6. Применение дисциплинарных мер и отчисление осуществляются с учетом возраста Обучающегося, уровня образования, установленных законом ограничений и права несовершеннолетнего на получение общего образования.

8.7. Прекращение договора на обучение несовершеннолетнего по основной общеобразовательной программе не отменяет обязанность его законных представителей обеспечить продолжение получения общего образования.

8.8. Прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом Школы, если такой акт требуется законодательством или локальными актами.

9. Персональные данные и открытость информации

9.1. Персональные данные Заказчика и Обучающегося обрабатываются в целях заключения и исполнения договора, организации обучения, расчетов и выполнения обязанностей Школы на законных основаниях и в необходимом объеме.

9.2. Согласие на обработку данных оформляется отдельно, когда оно требуется законом. Отказ или отзыв согласия не прекращает обработку, осуществляемую на ином законном основании.

9.3. Передача сведений об успеваемости, посещаемости, здоровье и поведении несовершеннолетнего допускается его законному представителю и иным лицам при наличии законного основания. После совершеннолетия такие сведения предоставляются самому Обучающемуся и лицам, имеющим соответствующее полномочие.

9.4. Обязательные сведения о платных образовательных услугах публикуются на официальном сайте с соблюдением законодательства о персональных данных, коммерческой тайне и доступности информации.

10. Ответственность, контроль и заключительные положения

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по основаниям и в пределах, предусмотренных законодательством и договором.

10.2. Школа не вправе включать в договор условия, ущемляющие обязательные права Заказчика или Обучающегося. Такие условия не применяются независимо от факта подписания договора.

10.3. Средства от оказания платных образовательных услуг учитываются и используются Школой в соответствии с законодательством, Уставом и утвержденными финансовыми документами для достижения уставных целей.

10.4. Контроль за организацией и качеством услуг осуществляет директор либо назначенное им ответственное лицо; контроль расчетов и оформления документов осуществляется бухгалтерией и иными уполномоченными работниками.

10.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с указанной в приказе даты. Оно размещается на официальном сайте Школы и предоставляется Заказчикам для ознакомления.

10.6. Изменения утверждаются приказом директора с соблюдением порядка принятия локальных нормативных актов. При принятии и изменении Положения учитывается мнение советов обучающихся, родителей и представительных органов работников при их наличии и в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом.

10.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными актами Школы и договором.